

OBČINA VIPAVA
Glavni trg 15
5271 Vipava
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE
Vegova 8
1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisuje

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije:

Ljubljana, september 2026

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

1.	KAZALO	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja	5
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata	5
2.5.	Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja	5
	glej točko 4.25 5	
3.	OPREDELITEV POJMOV	6
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA	8
4.1.	Naročnik natečaja in sodelujoče institucije	8
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	8
4.3.	Natečajni postopek	8
4.4.	Pravne in normativne podlage	8
4.5.	Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:	9
4.6.	Ciljna vrednost investicije	9
4.7.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj	9
4.8.	Prijava za sodelovanje na natečaju	9
4.9.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	10
4.10.	Ogled lokacije in posvet	10
4.11.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	10
4.12.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	10
4.13.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj	10
4.14.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	10
4.15.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev	11
4.16.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	11
4.17.	Nagrade, priznanja in odškodnine	11
4.18.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev	12
4.19.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	14
4.20.	Pravno varstvo	14
4.21.	Zaključek natečaja	14
4.22.	Razstava	14
4.23.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN	14
4.24.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	15
4.25.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	16
5.	NATEČAJNI ROKI	22
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	23
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	23
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	24
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	24
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	24
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	26
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje	26
8.	PRILOGE	27
	Priloga KONTAKT šifra	28
	Priloga AVTOR šifra	29
	Priloga PONUDBA šifra	32
	Priloga INFORMATIVNI IZRAČUN NORMIRANIH UR	37

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

OBČINA VIPAVA, Glavni trg 15, 5271 Vipava

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

2.3. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

- | | |
|--------------------|-----------|
| • 1. nagrada | 7.000 EUR |
| • 2. nagrada | 5.500 EUR |
| • 3. nagrada | 4.000 EUR |
| • tri priznanja po | 2.000 EUR |
| • 5 odškodnin po | 500 EUR |

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do **četrтка, 26. 11. 2026, do 16:00 ure**, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

2.5. Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:

Naročnik:

Namestnica predsednika ocenjevalne komisije (naročnik):	ANJA GODNIČ (predsednica KS Goče in svetnica)
Član (naročnik):	LUKA LANGO, mag. inž. arh.
Član (naročnik):	ROK ŠTEFIN, dipl. inž. kraj. arh.
Namestnica članov (naročnik):	KATJA KOSIČ, mag. inž. arh., višji konzervator ZVKD

ZAPS:

Predsednica ocenjevalne komisije (ZAPS):	prof. MARUŠA ZOREC, univ. dipl. inž. arh.
Članica (ZAPS):	prof. dr. ŽIVA DEU, univ. dipl. inž. arh.
Namestnica članov (ZAPS):	FILIPA VALENČIČ, mag. inž. kraj. arh.
Poročevalec :	MARKO ŠTURM, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Izvedenec za investicijo	DOMEN DOLŠAK, mag. inž. ok. grad.
Skrbnica natečaja:	VERONIKA ŠČETININ, univ. dipl. inž. arh.

2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja glej točko 4.25

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, ZJN-3 pa v 17.točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

Natečajna rešitev je v natečajnem elaboratu vsebovana idejna konceptualna rešitev za predvideni investicijski projekt z določenim programom in značilnostmi in kot taka predstavlja osnovo za nadaljnji razvoj in projektiranje v skladu z navodili ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je v nadaljnji fazi projektiranja pričakovati določene prilagoditve in spremembe. Izbrana natečajna rešitev predstavlja ustrezno podlago za nadaljnji razvoj projekta in tudi za naročilo izdelave projektne dokumentacije vse dokler gre za okvirno enak program na isti lokaciji in so arhitekturne prvine natečajne rešitve prepoznane tudi v projektni dokumentaciji v nadaljnjih fazah projektiranja.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. člen). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

A_natečajni_pogoji

B_natečajna_naloga

C_natečajne_podloge

D_natečajne_priloge

A_natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3*).

B_natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov in usmeritev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Vsebinska vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

B_natečajna naloga

C_natečajne podloge ali

D_natečajne priloge.

Formalna vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.)

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna,
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projektiranja,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev, če so dokumentaciji za razpis natečaja izrecno določene kot razlog za izključitev natečajnika.

Neizpolnjevanje pogojev predhodnega in naknadnega preizkusa je razlog za izključitev natečajnika.

Vse ostalo, navedeno v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavka, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Strokovna komisija pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (ZJN-3, 66. člen).

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 8. točka, 84. člena ZJN-3*).

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložil strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Priznanje predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu. Odškodnino prejmejo elaborati, ki so bili uvrščeni v ocenjevanje in niso prejeli nagrade ali priznanja.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument Obvestilo o izidu z rezultati natečaja, ki ima v prilogi dodano Zaključno poročilo ocenjevalne komisije.

Obvestilo o izidu natečaja (101. člen ZJN-3, smiselna uporaba 90. člena ZJN-3 in 64. – 66. člena Pravilnika o javnih natečajih) je javna objava na Portalu javnih naročil, s katero naročnik objavi sprejeto odločitev o rezultatih natečaja s podatki o vrstnem redu zmagovalcev in drugih udeležencev natečaja, o avtorjih posameznega natečajnega elaborata in dopustnosti ponudb gospodarskih subjektov v sestavi natečajnika ter o razporeditvi nagradno odškodninskega sklada med udeležence natečaja, ki je po pravnomočnosti tudi podlaga za izplačilo podeljenih nagrad, priznanj in odškodnin.

Zaključno poročilo ocenjevalne komisije vsebuje poročilo o delu ocenjevalne komisije in utemeljitev razvrstitve ocenjevanih natečajnih elaboratov na podlagi vsebine vsakega projekta ter njihove medsebojne primerjave (104. člen ZJN-3) in je javno objavljeno kot priloga naročnikovega obvestila o izidu.

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnik natečaja in sodelujoče institucije

OBČINA VIPAVA, Glavni trg 15, 5271 Vipava
v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

4.3. Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev

Po zaključku natečaja bo naročnik predvidoma izvedel javno naročilo izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanji brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3.

4.4. Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podloge in priloge) in:

Natečajni pogoji – natečaj UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (največ do 1.1.2025),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje in natečajno nalogo), ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:

Naročnik:

Namestnica predsednika ocenjevalne komisije (naročnik):	ANJA GODNIČ (predsednica KS Goče in svetnica)
Član (naročnik):	LUKA LANGO, mag. inž. arh.
Član (naročnik):	ROK ŠTEFIN, dipl. inž. kraj. arh.
Namestnica članov (naročnik):	KATJA KOSIČ, mag. inž. arh., višji konzervator ZVKD

ZAPS:

Predsednica ocenjevalne komisije (ZAPS):	prof. MARUŠA ZOREC, univ. dipl. inž. arh.
Članica (ZAPS):	prof. dr. ŽIVA DEU, univ. dipl. inž. arh.
Namestnica članov (ZAPS):	FILIPA VALENČIČ, mag. inž. kraj. arh.
Poročevalka :	MARKO ŠTURM, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Izvedenec za investicijo	DOMEN DOLŠAK, mag. inž. ok. grad.
Skrbnica natečaja:	VERONIKA ŠČETININ, univ. dipl. inž. arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ciljna vrednost investicije

Ocenjen finančni okvir investicije, ki obsega celovito prenovo odprtih prostorov v obsegu natečajnega območja (GOI za tlakovanje, urbano opremo, ozelenitev in razsvetljavo) brez komunalne infrastrukture znaša 4.000.000 EUR brez DDV.

4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a z objavami natečajev ([povezava](#)).

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

4.8. Prijava za sodelovanje na natečaju

ZAPS uvaja o prijavo za sodelovanje na natečaju, zaradi boljše informiranosti vseh potencialnih natečajnikov glede



interesa za posamezni natečaj, ki je še posebej pomembna v obdobjih, ko je razpisanih več natečajev hkrati. Aktualno število prijavljenih natečajnikov bo navedeno na spletni strani ZAPS v razdelku predmetnega natečaja in bo tedensko posodobljeno. Želja vseh sodelujočih deležnikov je, da zainteresirani natečajniki čim bolj enakomerno konkurirajo na vseh razpisanih natečajih in s tem povečajo svojo možnost za dobro uvrstitev, naročniki pa na ta način pridobijo dovolj raznolikih natečajnih rešitev. Natečajnik ali natečajniki, združeni v skupini, se prijavijo tako, da na povezavi ([prijava](#)) ali preko QR kode vpiše/jo svoje GESLO, to je isto geslo, kot bo navedeno v njegovi/ njihovi prilogi KONTAKT. Prosimo vas, da se prijavite, takoj ko se odločite, da boste na natečaju sodelovali, najkasneje pa do izteka datuma za vsebinske odgovore.

4.9. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

4.10. Ogled lokacije

Predviden je skupni vodeni ogled lokacije. Za ogled **je potrebna predhodna prijava**, najkasneje 24 ur pred predvidenim datumom in uro srečanja. Prijavo pošljite na mail natecaji@zaps.si s pripisom »OGLED GOČE«.

Zbor je v **sredo, 7. 10. 2026 ob 9:00** na parkirišču pokopališča Goče. Vprašanja, odgovori in pojasnila podana med ogledom bodo objavljena na Portalu JN. Vodeni ogled lokacije ni obvezen in neudeležba na ogledu nima nobenih pravnih posledic. Cilj ogleda je spoznati Goče skozi oči domačinov.

4.11. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.12. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.13. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.14. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, do: **četrтка, 26. 11. 2026, do 16:00 ure**.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

4.15. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajno ponudbeno dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 4.14, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij, prispelih po roku definiranem v točki 4.14, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov, naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame.

Zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je število plakatov omejeno. Dodatni plakati bodo v okviru predhodnega preizkusa odstranjeni oz. prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali. Enako velja za dodatna gradiva v mapi. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v nebistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.15.

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.16. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, .pdf, .dwg in .xls datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje**. V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšše ali milejše zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja.

Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu.

4.17. Nagrade, priznanja in odškodnine

- | | |
|--------------------|-----------|
| • 1. nagrada | 7.000 EUR |
| • 2. nagrada | 5.500 EUR |
| • 3. nagrada | 4.000 EUR |
| • tri priznanja po | 2.000 EUR |

Skupni znesek nagradnega sklada je: 22.500 EUR

- | | |
|------------------|---------|
| • 5 odškodnin po | 500 EUR |
|------------------|---------|

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 2.500 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 5 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano, in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

Ocenjevalna komisija, kljub določilom navedenim v predhodnem odstavku, za najvišje mesto ne sme podeliti dveh enakovrednih nagrad za isto vsebino. V primeru izenačene kvalitete je mogoče izvesti dodelavo, v skladu s točko 4.16. teh natečajnih pogojev.

4.18. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov, pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija, razen v primeru in za namen pravnega varstva, odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino le za prejemnike nagrad. V primeru formalne nepopolnosti vsebine, natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve. Ugotavljanje sposobnosti za prejemnike priznanj in nenagrajene elaborate se izvede samo za zahtevi, navedeni pod številko 3 in 4:

1. Vodja projektiranja¹ mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID¹. Če ponudbo poda skupina, gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti in pooblaščen krajinski arhitekti ali pooblaščen prostorski načrtovalci, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) ali Švicarski konfederaciji (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekta državljanec članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. Gospodarski subjekt¹, ki v okviru natečajnika nastopa kot kandidat oz. ponudnik in oddaja spremljajočo ponudbeno dokumentacijo, mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti.

Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja.

3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov (ponudnik) lahko oddaja samo eno ponudbo in lahko sodeluje v sestavi le enega natečajnika (izjava v prilogi AVTOR). To določilo velja za vse strokovne profile avtorjev in za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo kot samostojni ponudnik ali del skupine ponudnikov. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ter podizvajalci gospodarskih subjektov ponudnikov lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev in gospodarskih subjektov (priloga AVTOR).

¹ Natečajnike opozarjamo, da preverijo in zagotovijo, da ima vodja projektiranja v času oddaje natečaja (ponudbe) aktivno pooblastilo - licenco v povezavi z gospodarskim subjektom (projektantom, ki oddaja ponudbo) in aktivno zavarovalno polico. To velja za vse ponudnike v skupini ponudnikov. Neizpolnjevanje tega pogoja pomeni odvzem nagrade in izločitev iz vseh nadaljnjih postopkov.

4. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:

- je pooblaščen zastopnik pogodbe na strani naročnika ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja (v nadaljevanju za vse te situacije uporabljen izraz odgovorna oseba naročnika), ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. in 91. člena ZJN-3: to so med drugim sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci v okviru iste seminarske skupine (npr. študij na UL FA) oz. istega studia (npr. študij na UM FGPA)) ali študentje, ki so v mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag, izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog, lahko sodelujejo na natečaju).
- je v obdobju petih let pred objavo natečaja na natečajnem območju izdelovala strokovne preveritve na ravni IZP (prostorski preizkus, variantne rešitve, delavnice ipd.) s predmetnemu natečaju enakim ali podobnim programom, razen če izpolnjuje naslednje pogoje:
 - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
 - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopравnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,
 - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. objavljena na spletni strani ZAPS najkasneje 14 dni po objavi natečaja.

Odgovorna oseba natečaja na strani naročnika je Luka Lango, poleg njega je pri pripravi natečaja sodeloval še Rok Štefin.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, se takega natečajnika prijavi Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade, priznanja ali odškodnine.

4.19. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne prestane preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem ugotovi, da predmetni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa in zato izgubi pravico do podeljene nagrade, priznanja ali odškodnine. Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.20. Pravno varstvo

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku, kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

4.21. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom (kot navedeno v točki 4.18 teh natečajnih pogojev), v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade ni nobenega drugega prejemnika nagrade.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (.pdf, .jpg format) in morebitno maketo. ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.22. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR. Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

4.23. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS. Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov. Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo

sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR). Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV. Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika. Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v 12 mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

4.24. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom predvidoma izvedel javno naročilo storitev izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanja brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z zmagovalcem projektne natečaja, upoštevajoč vrstni red, kot bo določen z zaključnim poročilom natečaja in morebitnimi aneksi.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v fazi pogajanj ne prestane ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3) oziroma ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3), kot so navedeni v točki 4.18 teh natečajnih pogojev, oziroma prestane ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, lahko naročnik k pogajanjem povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom iz prejšnjega stavka, ki mu je bila priznana sposobnost, pod pogoji, ki bi jih sprejel tudi prvonagrajeni ali višje uvrščeni gospodarski subjekt in če ne gre za enega od zmagovalcev natečaja.

Naročnik v okviru postopka s pogajanja brez predhodne objave ne bo izven zahtev, ki so definirane v točki 4.18. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja, od projektanta, vodje projektiranja ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture oz. pooblaščenega krajinskega arhitekta za načrt krajinske arhitekture zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti (76. člen ZJN-3), kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost.

Naročnik bo v okviru postopka s pogajanja preveril obstoj obveznih izključitvenih razlogov v obsegu in način, določen v 75. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno, po sklopih in/ali fazno, čeprav je predvidena izvedba projektne dokumentacije v enem sklopu.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi priloga INFORMATIVNA PONUDBA (ki jo natečajnik izpolni in odda kot del svoje natečajne ponudbene dokumentacije), ki bo izhodišče za pogajanja v postopku s pogajanja brez predhodne objave in oddajo naročila in katere rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja). Celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis natečaja. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanja brez predhodne objave na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja. Za korektno pripravo informativne ponudbe zato naročnik v naprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 4.25 teh natečajnih pogojev), kot bodo kasneje navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil najvišje uvrščenega natečajnika in ZAPS.

4.25. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu, potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve.

Natečajnik bo pri izdelavi projektne dokumentacije dolžan upoštevati usmeritve ocenjevalne komisije in usmeritve naročnika.

V primeru, da v fazi podpisovanja pogodbe pride do odstopanja od spodnjih zahtev v vsebinskem smislu ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upošteva naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja spodaj navedenih naročnikovih zahtev.

Predmet informativne ponudbe:

Predmet informativne ponudbe investicijskega projekta UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE je:

- **natečajno območje:** z izvedbo tlakovanja, urbane opreme, ozelenitve oz. zasaditve ter javne razsvetljave, kot je navedeno **Tabeli 1**.

Osnova je natečajna rešitev, upoštevajoč usmeritve ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je obseg površin določen z natečajnikovim elaboratom, ponujena informativna cena pa upošteva odklon površin do $\pm 10\%$.

Obseg projektantskih storitev:

Projektant bo za naročnika izvedel projektantske storitve in izdelal projektno ter drugo dokumentacijo kot je to navedeno v spodnjih Tabeli 1. V Tabeli 1 so navedene osnovne in posebne storitve v obsegu faz in podfaz, v skladu s standardom [ST ZAPS 01:2025](#).

Projektna dokumentacija za objekte in ureditve bo izdelana v formatu DWG.

Storitve morajo biti opravljene v obliki, kot jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora, tehnični standardi in pravila stroke. Dokumentacija mora naročniku omogočiti pridobitev gradbenega dovoljenja (če je to za poseg zahtevano), izvedbo gradnje in urbane opreme po izdelanih načrtih ter pridobitev uporabnega dovoljenja (če je to za poseg zahtevano).

Naročnik se bo naknadno odločil, ali bo projektantske stroške za fazo 2.5 (popisi) in faze, ki sledijo, vključil v osnovno pogodbo za projektiranje ali v pogodbo za izvajanje – gradnjo.

Tabela 1: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev za natečajno območje. Dokumentacija za dovoljevanje (DPP in DGD) ter pridobivanje uporabnega dovoljenja (PID) se upošteva v obsegu v okviru katerega predmetna natečajna rešitev zahteva izvedbo procesa dovoljevanja. V informativno ponudbo so vključene naslednje osnovne in posebne storitve:

FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE E. EKONOMIKA GRADNJE F. TERMINSKI NAČRT	E. EKONOMIKA GRADNJE <i>- Priprava poglobljene ocene stroškov po stroškovnih skupinah.</i>	20 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije. <i>(v navedenem tem roku se izdelata tako dop IDZ kot tudi DPP, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.3)</i>
2.3	PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ <i>(samo, če je dovoljevanje zahtevano)</i>		

Natečajni pogoji – natečaj UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ) Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Zastopanje investitorja v upravnih postopkih - Pridobivanje projektnih pogojev.	20 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije. (v navedenem roku se izdelata tako DPP, kot tudi dop IDZ, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.1)
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja A. VODENJE IN KOORDINACIJA	/	10 delovnih dni od pisne potrditve predane dopIDZ s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika.
		A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Zastopanje investitorja v upravnih postopkih. - Izdelava skic in podatkov za pridobitev stvarnih pravic na zemljiščih (npr. služnosti). G. DRUGE PODPORNE STORITVE - Podpora pri postopkih v primeru pritožbe na drugi stopnji, tožbah in podobno. - Podpora pri pripravi služnostnih pogodb (na primer ogled lokacije).	Se izvaja v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov.
		ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).	10 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj, soglasij in dokazil o pravici graditi.
2.4	PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za: - ureditev odprtega prostora (tlakovanje, urbana oprema, ozelenitve oz. zasaditve ter razsvetljava)² Vse vključno s vsemi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI. (natečajnik jih v ponudbi navede za svojo rešitev) Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	NATEČAJNIK BO V INFORMATIVNI PONUDBI OBVEZNO DOPISAL VSE NAČRTE, ELABORATE, IZKAZE, POROČILA, IZRAČUNE IDR., KI SO VKLJUČENI V CENO PZI, SICER VELJA, DA JE VKLJUČENO VSE, KAR JE POTREBNO ZA CELOVITO IN POPOLNO IZVEDBO PZI.	PZI za ureditev odprtega prostora 60 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja (če potrebno) in pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika.

² Komunalna ureditev ni predmet projektne dokumentacije in ponudbe natečajnika.

		B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE) - ³Recenzija projektne dokumentacije PZI. <i>Predaja PZI dokumentacije v RECENZIJSKI PREGLED, sodelovanje pri recenziji, izdelava končne dokumentacije PZI za ureditev odprtega prostora upoštevajoč ugotovitve pregleda.</i>	20 delovnih dni od prejema recenzijskega poročila.
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		
	POPISI DEL za: - ureditev odprtega prostora (tlakovanje, urbana oprema, ozelenitve oz. zasaditve ter razsvetljava), Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - <i>Delitev popisa na faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev.</i> B. PROJEKTIRANJE - <i>Izdelava nestandardnih opisov posameznih del na podlagi podrobnega tehničnega poročila.</i> - <i>Priprava alternativnih opisov storitev za zaključene sklope posameznih področij.</i> E. EKONOMIKA GRADNJE - <i>Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del.</i> - <i>Nadzor stroškov gradnje s primerjavo projektantskega predračuna s stroškovnim okvirjem ali aproksimativnim predračunom.</i>	20 delovnih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika.
3.0.	NAROČANJE GRADNJE		
3.2.	GRADBENA POGODBA Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	B. PROJEKTIRANJE - <i>Preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje.</i> E. EKONOMIKA GRADNJE - <i>Priprava odgovorov na vprašanja ponudnika.</i> - <i>Pregled strokovne ustreznosti ponudb.</i>	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del.
4	GRADNJA		
4.1.	PRIPRAVA GRADNJE Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA - <i>Sodelovanje pri uvedbi v delo za izvedbo pripravljalnih del.</i>	Se izvaja skladno s terminskim načrtom graditve.
4.2.	IZVAJANJE GRADNJE Izvajanje projektantskega nadzora⁴ z vidika preverjanja skladnosti z	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - <i>Pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj.</i>	Projektantski nadzor ² se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s

³ Naročnik si pridržuje pravico, da se bo naknadno pred podpisom pogodbe odločil, če bo izvajal recenzijo ali ne.

⁴ Spremljanje gradnje – projektantski nadzor pomeni:

- najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi drugih pooblaščenih projektantov na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,

	gradbenim dovoljenjem – če potrebno (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje). Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	B. PROJEKTIRANJE - Preverjanje nameravanih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi. - Priprava seznama morebitnih dopolnitev in popravkov že izvedenih del za izpolnitev zahtev predpisov in načrta.	potekom gradbenih del, do podpisa izvajalca in nadzornika da so dela končana. Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 18 mesecev. V finančnem obračunu bo upoštevan dejanski čas izgradnje in nadzora.
4.4.	PREDAJA OBJEKTA <i>(samo, če je dovoljenje zahtevano)</i> Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem – če potrebno. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA		Projektantski nadzor v času predaje objekta se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas predaje objekta, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku.
4.5	DOVOLJENJE ZA UPORABO <i>(samo, če je dovoljenje zahtevano)</i>		
	PRIKAZ IZVEDENIH DEL – PID in sodelovanje pri tehničnem pregledu – če potrebno Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja. - Pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj. B. PROJEKTIRANJE - Izdelava PID, kadar je med gradnjo prišlo do večjih sprememb. - Ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu.	15 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu, pri čemer mora izvajalec gradnje predati vse podatke o nastalih spremembah najkasneje 10 delovnih dni pred rokom izdelave PID dokumentacije.

Cena za storitve ne vključuje:

- inventarizacije in presoje ustreznosti obstoječe GJI v natečajnem območju,
- izdelave projektne dokumentacije za prenovo oziroma novogradnjo elementov ali celote GJI v natečajnem območju,
- izdelave projektne dokumentacije javnih komunalnih in energetskih vodov izven natečajnega območja po pogojih mnenjedajalcev,
- izdelava geodetskega posnetka za potrebe pridobivanja uporabnega dovoljenja,
- priprava projektne dokumentacije za potrebe prijave investicije na razpise za sofinanciranje,
- sodelovanje in podajanje pojasnil na javnih razgrnitvah in predstavitev namenjenih predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirane javnosti in s temi dogodki povezanimi sestanki,
- spremljanja gradnje za daljši čas, kot je naveden v Tabeli 1, razdelek 4.2,
- stroškov izdelave dodatnih sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije-na podlagi potrjenih sprememb projektne naloge na zahtevo naročnika,

c) pregled in potrjevanje ustreznosti materialov in proizvodov za vgradnjo, ki niso predvideni v PZR in PZI, na predlog investitorja, izvajalca ali nadzora (bistveno tehnično ustreznost predhodno preveri nadzor) v obdobju gradnje, do dokončanja del.

- stroškov dodatnih del in dopolnitev načrtov, ki med izdelavo dokumentacije projektantu niso mogli biti znani in jih ni bilo mogoče predvideti,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki niso zajete v obsegu del.

Za dodatna (pozneje naročena) dela štejejo vsa dela, ki niso bila dogovorjena s ponudbo ali pogodbo in niso nujna za izpolnitev obveznosti, naročnik pa zahteva, da se opravijo, ter spremembe pogodbenega obsega del po naročnikovi zahtevi (v projektni nalogi ali izven nje s spremembo zahtev ali navodil naročnika). Za dodatna dela se pred začetkom oprave teh del sklene aneks, v katerem se določi obseg del, pogodbeno ceno in roke za izvedbo teh del.

Zastoj

V primeru, če naročnik izven sfere odgovornosti projektanta ne vzpostavi pogojev, ki zagotavljajo pravico graditi (služnostna pogodba, soglasje sosedu, neplačilo komunalnega prispevka, nevlóžitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ipd.) in ki projektantu onemogočajo nadaljnje opravljanje s pogodbo prevzetih obveznosti, ima projektant pravico po preteku 6 mesecev od nastopa okoliščin, ki so povzročile zastoj pri izvajanju projektantovih pogodbenih obveznosti, izstaviti račun za sorazmerni del opravljenega dela v fazi ali podfazi, v kateri je prišlo do zastoja, naročnik pa ga je dolžan poravnati. Če od vložitve popolne vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na pristojno UE preteče več kot 6 mesecev, gradbeno dovoljenje pa ni pravnomočno zaradi razlogov, ki niso na strani projektanta, ima projektant pravico izstaviti račun za preostali še nezaračunani del faze DGD, naročnik pa ga je dolžan poravnati.

Valorizacija

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (v nadaljevanju: Pravilnik o načinih valorizacije). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se po 3. odst. 5. člena tega pravilnika uporabi indeks cen življenjskih potrebščin (stopnja inflacije), ker je cena projektantskih storitev neposredno odvisna od tega indeksa. Valorizacija se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko indeks cen življenjskih potrebščin (stopnja inflacije) preseže 4 % vrednosti, štetu od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. V tem primeru mora projektant posredovati naročniku obrazložen zahtevek za spremembo cene skupaj s podatki SURS o stopnji inflacije, ki opravičuje valorizacijo.

Naročnik bo projektantu izročil:

- geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- podatke o geomehanskih, hidroloških ter drugih raziskavah terena (če potrebne),
- dokazila o pravici graditi (za postopke dovoljevanja, če potrebni).

Zahtevana finančna zavarovanja:

- bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) cene pogodbenih del brez DDV z veljavnostjo še 6 mesecev po predaji zadnje faze projektne dokumentacije oz. realizaciji zadnjega od dogovorjenih del,

Zavarovanje projektantske odgovornosti:

Za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.

Pogodbena kazen:

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije: (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta)

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, 63/16 -

ZKUASP, 59/19 in 130/22 v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

V prvem odstavku opredeljeni obseg prenosa pravic velja tudi za arhitekturne rešitve urbane opreme, pri čemer pa je prenos pravic neizključen in teritorialno omejen na naselje Goče, sicer pa brez časovnih in količinskih omejitev.

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključno v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Odstop od pogodbe: (dikcija celotnega člena, ki bo del pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije)

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,

Natečajni pogoji – natečaj UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

- če projektant ne zagotovi finančnega zavarovanja,
- če projektant ali njegov podizvajalec v skladu z členom te pogodbe krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo

lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		na dan objave na portalu javnih naročil
Obvezna prijava za ogled lokacije		torek, 6. 10. 2026 do 9:00
Organizirani ogled lokacije		sreda, 7. 10. 2026 ob 9:00
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		26. 10. 2026
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		30. 10. 2026
Rok za prijavo na natečaj (do roka za odgovore na vsebinska vprašanja)		30. 10. 2026
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		18. 11. 2026
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		20. 11. 2026
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije		četrtek, 26. 11. 2026, do 16:00 ure
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	7. 1. 2027
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	januar 2027

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Natečajnikom se vnaprej zahvaljujemo za korektnost in profesionalnost komunikacije v okviru vprašanj in odgovorov.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOSOV	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	2 kosa	- kaširani na običajne (npr. kappa) plošče - pokončni format, dimenzije: 70/100 cm - po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV - prikaz severa - šifra natečajnega elaborata	PLAKAT 1, 2* - ureditvena situacija natečajnega območja, M 1:500, **razlagalne sheme (zasnova, promet, ...), - tloris ali aksonometrija ureditvene situacije Trg pred novo šolo, M 1:200, - tloris ali aksonometrija ureditvene situacije Trg pri stari šoli, M 1:200, - tloris ali aksonometrija ureditvene situacije Trg pred hišo 41, M 1:200, - tloris ali aksonometrija ureditvene situacije Pintarjev plac, M 1:200, **značilni tlorsi in prerezi tlakovanja v skupaj z prikazom tipične urbane opreme (klop, koš, svetila) v merilu 1:20 (ali manj po presoji natečajnika) **prikaz izbranih materialov na način po presoji natečajnika - en obvezen prostorski prikaz***: pogled na trg pred šolo iz predpisanega očišča proti SZ (glej prilogo PRIKAZ OČIŠČ) **drugi prikazi po presoji natečajnika *plakata (postavljena en ob drugega) se lahko obravnavata kot povezana oblikovalska celota ** označena vsebine lahko natečajnik smiselno razporedi med plakati, *** zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je obvezen samo en prostorski prikaz, obseg drugih prostorskih prikazov je omejen z razpoložljivim prostorom na obeh plakatih. Število plakatov je omejeno, dodatni plakati ne bodo upoštevani. Tehnika prostorskih prikazov ni predpisana.
USB ali drugi standardni elektronski nosilec	1x	- s šifro natečajnega elaborata *.pdf in rastrske datoteke v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – brez slojev, v maksimalni velikosti do 130 MB).	SLIKOVNI PRIKAZI - plakati, rastrski zapis v .pdf formatu, - tloris situacije celote M 1:500, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu, - skupaj vse ureditvene situacije (Trg pred novo šolo, Trg pri stari šoli, Trg pred hišo 41 in Pintarjev plac), M 1:200, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu, - skupaj vsi prikaz urbane opreme in materialov, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu, - skupaj vsi prerezi, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu, - vse sheme in drugi prikazi, zapis v .pdf/jpg/tiff formatu, shranjeni v obliki za posamično objavo - vsi prostorski prikazi, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu, shranjeni v obliki za posamično objavo CAD PRIKAZI - digitalne risbe: ureditvena situacija, prerezi, urbana oprema idr., vektorski zapis v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek (in po presoji natečajnika tudi,

			datoteka v *.pln formatu, če gre za izvorni format). Risbe morajo vsebovati obris vseh površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju TABELE IN OPISI - tabela s površinami, oceno investicije in osnovnimi opisi, v xlsx. formatu (izpolnjena datoteka C3_Goce_tabela površin) - pdf izpis izpolnjenega zavihka TABELA POVRŠIN GOČE iz tabele C3 - pdf izpis izpolnjenega zavihka OCENA INVESTICIJSKE VREDNOSTI iz tabele C3 - pdf izpis izpolnjenega zavihka OPISI iz tabele C3 - pdf izpis izpolnjenega zavihka PONUDBA iz tabele C3 (anonimnost!) Risbe morajo vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju. Vsi prostori morajo imeti polno ali skrajšano oznako objekta, ki je enaka oznaki tega objekta v tabeli.
--	--	--	---

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	- zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata - čvrsto prilepljena na zunanji strani omota	- priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, - navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, - naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) - navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«		zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata	- priloga AVTOR izpolnjena in podpisana - Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«	1x	zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata	priloga INFORMATIVNA PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana,

6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata. Vse priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ –GOČE – NE ODPIRAJ!" Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2). Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Natečajni pogoji – natečaj UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe,
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da

- **v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH,**

ker lahko podatki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 4, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1, in potem po padajoči pomembnosti do točke 4 (7. točka 84. člena ZIN-3):

1. CELOVITOST NATEČAJNE REŠITVE in prepričljiv odgovor na urbanistični, arhitekturni, kulturni, naravni in programski kontekst lokacije ter specifične zahteve natečajne naloge
2. KAKOVOST ARHITEKTURNE IN KRAJINSKOARHITEKTURNE ZASNOVE
 - odličnost predlagane rešitve v smislu, ciljev, namena, usmeritev in določil naročnika in uporabnika (kot so opredeljeni v natečajni nalogi),
 - kakovost in jasnost arhitekturnih in krajinskoarhitekturnih rešitev, dolgoročne prilagodljivosti in harmoničnost odnosa staro – novo.
3. MERILA GOSPODARNOSTI IN TRAJNOSTNOSTI
 - gospodarna izvedba gradnje in investicije kot celote, gospodarno vzdrževanje in obratovanje ureditev v celotnem življenjskem ciklu,
 - skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja javnih prostorov.
4. SKLADNOST ZASNOVE
 - Smiselno upoštevanje prostorskih aktov ter pogojev, usmeritev in mnenj nosilcev urejanja prostora.

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

7.1. Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa, izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno tudi priznanja in odškodnine.

Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.

Nespoštovanje usmeritev in priporočil, podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju usmeritev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni izključitve elaborata. Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje), morajo biti pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od usmeritev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti (v risbi, besedilu ali na drug primeren način). Morebitna odstopanja od usmeritev in priporočil naročnika se bodo vrednotila po merilih iz 7. točke natečajnih pogojev. Ocenjevalna komisija bo proučila tudi posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila, ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljše in bolj celovite rešitve ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od usmeritev naročnika se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo lahko ustvaril tveganje, ki je za naročnika nesprejemljivo. Npr.: potreba po pridobivanju soglasja stanovalcev sosednjega zemljišča zaradi premajhnih odmikov, nesprejemljivo dražja investicija zaradi predlaganih rešitev, podaljšanje časovnice investicije, ki vodi v izgubo že zagotovljenih finančnih sredstev itn.

8. PRILOGE

UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

Zaradi zagotovitve načela anonimnosti do faze naknadnega preizkusa, natečajnik v obrazcu kontakt navede osebo, ki je z njegove strani pooblaščen za sprejemanje pisanj za natečajnika in ki natečajnikovo pooblastilo za sprejem pisanj sprejema. Roki tečejo od vročitve pisanj imenovanemu pooblaščenca za sprejemanje pisanj.

Navedite naslov

samo ene pravne ali fizične osebe – pooblaščenca kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti.

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 črk, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1	2	3	4	5
(nezadostno)		(primerno)		(zelo primerno)

2. Za natečaj smo porabili delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

»3. Strošek izdelave natečajnega elaborata, ki vključuje stroške dela in materialne stroške ocenjujemo na€«.

4. Dodatne pripombe in predlogi:

.....

Navodilo: Vložite v kuverto »KONTAKT«

Natečajni pogoji – natečaj UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

IZJAVA AVTORJEV

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvirni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS iz metapodatkov naših datotek *.pdf, *.doc in *.xlsx lahko odstrani morebitne osebne podatke, ki jih zazna v fazi po izvedenem predhodnem preizkusu in pred pošiljanjem predmetnih datotek članom in sodelavcem ocenjevalne komisije za namen poročanja in ocenjevanja.

2. S TO IZJAVO

pisno izključno in neomejeno prenašamo na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek *.dwg oz. *.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njihnih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev. Objavljajo se plakati, mape in prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu.

Navodilo: Prosimo, da pri vpisovanju imen ne spreminjate tipografije in velikosti črk in ne podčrtujete zapisov, saj se besedila v izogib tipkarskim napakam direktno prelivajo v nadaljnje dokumente in objave. Za upoštevanje se vam v naprej najlepše zahvaljujemo!

A/ Avtorji:

Vodja projektiranja : ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
Gospodarski subjekt – projektant (ni obvezno)	podpis odgovorne osebe

B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:

IZJAVA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani gospodarski subjekti/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata - (ustrezno izpolni):

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo)

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščenih oseb

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo za investicijski projekt UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25 natečajnih pogojev ter za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Tabela 1: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev za natečajno območje. Dokumentacija za dovoljevanje (DPP in DGD) ter pridobivanje uporabnega dovoljenja (PID) se upošteva v obsegu v okviru katerega predmetna natečajna rešitev zahteva izvedbo procesa dovoljevanja. V informativno ponudbo so vključene naslednje osnovne in posebne storitve:

FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	CENA
	V ceno je vključena vsa vsebina posebnih storitev faze in podfaz spodnjih kategorij, ki je navedena v Tabeli 1. v poglavju 4.25 teh natečajnih pogojev.		
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE E. EKONOMIKA GRADNJE F. TERMINSKI NAČRT	E. EKONOMIKA GRADNJE - Priprava poglobljene ocene stroškov po stroškovnih skupinah.	000,00 EUR
2.3	PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ (samo, če je dovoljevanje zahtevano) PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ) Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Zastopanje investitorja v upravnih postopkih - Pridobivanje projektnih pogojev.	000,00 EUR
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja A. VODENJE IN KOORDINACIJA	/	
		A. VODENJE IN KOORDINACIJA	- Zastopanje investitorja v upravnih postopkih.

		- Izdelava skic in podatkov za pridobitev stvarnih pravic na zemljiščih (npr. služnosti). G. DRUGE PODPORNE STORITVE - Podpora pri postopkih v primeru pritožbe na drugi stopnji, tožbah in podobno. - Podpora pri pripravi služnostnih pogodb (na primer ogled lokacije).	
		ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).	
2.4	PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za: - ureditev odprtega prostora (tlakovanje, urbana oprema, ozelenitve oz. zasaditve ter razsvetljava) ⁵ Vse vključno s vsemi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI. <i>(natečajnik v ponudbi navede vse vsebine, ki so vključene v ceno, sicer velja, da je vključeno vse, kar je potrebno za celovito in popolno izvedbo PZI).</i> Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	V PZI so vključeni: NAVESTI	000,00 EUR
		B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE) - ⁶ Recenzija projektne dokumentacije PZI. Predaja PZI dokumentacije v RECENZIJSKI PREGLED, sodelovanje pri recenziji, izdelava končne dokumentacije PZI za ureditev odprtega prostora upoštevajoč ugotovitve pregleda.	V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake.
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		
	POPISI DEL za: - ureditev odprtega prostora (tlakovanje, urbana oprema, ozelenitve oz. zasaditve ter razsvetljava),	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Delitev popisa na faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev.	000,00 EUR

⁵ Komunalna ureditev ni predmet projektne dokumentacije in ponudbe natečajnika.

⁶ Naročnik si pridržuje pravico, da se bo naknadno pred podpisom pogodbe odločil, če bo izvajal recenzijo ali ne.
 Natečajni pogoji – natečaj UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

	Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	B. PROJEKTIRANJE - Izdelava nestandardnih opisov posameznih del na podlagi podrobnega tehničnega poročila. - Priprava alternativnih opisov storitev za zaključene sklope posameznih področij. E. EKONOMIKA GRADNJE - Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del. - Nadzor stroškov gradnje s primerjavo projektantskega predračuna s stroškovnim okvirjem ali aproksimativnim predračunom.	
3.0.	NAROČANJE GRADNJE		
3.2.	GRADBENA POGODBA Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	B. PROJEKTIRANJE - Preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje. E. EKONOMIKA GRADNJE - Priprava odgovorov na vprašanja ponudnika. - Pregled strokovne ustreznosti ponudb.	000,00 EUR
4	GRADNJA		
4.1.	PRIPRAVA GRADNJE Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	ZASTOPANJE INVESTITORJA UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Sodelovanje pri uvedbi v delo za izvedbo pripravljalnih del.	000,00 EUR
4.2.	IZVAJANJE GRADNJE Izvajanje projektantskega nadzora⁷ z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem – če potrebno (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje). Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 18 mesecev. V finančnem obračunu bo upoštevan	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj. B. PROJEKTIRANJE - Preverjanje nameravanih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi. - Priprava seznama morebitnih dopolnitev in popravkov že izvedenih del za izpolnitev zahtev predpisov in načrta.	

⁷ Spremljanje gradnje – projektantski nadzor pomeni:

- d) najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- e) na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi drugih pooblaščenih projektantov na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- f) pregled in potrjevanje ustreznosti materialov in proizvodov za vgradnjo, ki niso predvideni v PZR in PZI, na predlog investitorja, izvajalca ali nadzora (bistveno tehnično ustreznost predhodno preveri nadzor)

v obdobju gradnje, do dokončanja del.

	dejanski čas izgradnje in nadzora.		
4.4.	PREDAJA OBJEKTA <i>(samo, če je dovoljenje zahtevano)</i> Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem – če potrebno. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA		
4.5	DOVOLJENJE ZA UPORABO <i>(samo, če je dovoljenje zahtevano)</i>		
	PRIKAZ IZVEDENIH DEL – PID in sodelovanje pri tehničnem pregledu – če potrebno Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja. - Pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj. B. PROJEKTIRANJE - Izdelava PID, kadar je med gradnjo prišlo do večjih sprememb. - Ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu.	000,00 EUR
Skupaj cena brez DDV			00.000,00 EUR
22 % DDV			00.000,00 EUR
SKUPAJ Z DDV			00.000,00 EUR

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)
Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM/O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam/o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem/o spodaj navedenega avtorja.

Gospodarski subjekt – projektant pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata - (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

<i>Ime, priimek,</i>	<i>naslov stalnega/začasnega prebivališča,</i>	<i>žig</i>	<i>podpis pooblaščen osebe</i>
----------------------	--	------------	--------------------------------

<i>tel. številka,</i>	<i>elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)</i>
-----------------------	--

Opcija 1 | SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodelujejo še spodaj navedeni **gospodarski subjekti** :

Spodaj navedeni gospodarski subjekt – projektant bo izdelal oz. opravil naslednje storitve: (navesti)

<i>naziv, naslov, matična številka (kopirati po potrebi)</i>	<i>žig (opcijsko)</i>	<i>ime, priimek in podpis pooblaščen osebe</i>
--	-----------------------	--

Opcija 2 | PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt nastopa s spodnjimi podizvajalci:

Spodaj navedeni podizvajalec – projektant bo izdelal oz. opravil naslednje storitve: (navesti)

<i>naziv, naslov, matična številka (kopirati po potrebi)</i>	<i>žig (opcijsko)</i>	<i>ime, priimek in podpis pooblaščen osebe</i>
--	-----------------------	--

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke podizvajalcev

INFORMATIVNI IZRAČUN POTREBNIH NORMIRANIH UR ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE

Za izračun potrebnih normiranih ur (v nadaljevanju NU) je uporabljen pripomoček ZAPS za vrednotenje storitev na področju arhitekturnega in krajinskoarhitekturnega projektiranja [ARHIGRAM](#) 6 (V 6.14). Arhigram 6 je pripravljen na osnovi Standarda storitev Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ([ST ZAPS](#)). Arhigram ne določa minimalnih cen storitev, temveč na podlagi velikosti in tipologije nameravane gradnje določa najmanjše število NU, potrebno za kvalitetno izvedbo naročenih storitev.

Informativni izračun je zgolj orientacijski pripomoček natečajniku, ki naj pri izračunu svojih potrebnih NU upošteva svojo natečajno rešitev, vključno z vsemi potrebnimi načrti projektne dokumentacije, elaborati, študijami, izkazi itn., ki jih natečajnik tudi poimensko navede v prilogi INFORMATIVNA PONUDBA. Pri izračunu vrednosti storitve natečajnik upošteva tudi veljavno finančno, delovno in drugo zakonodajo, ki ob upoštevanju vseh upravičenih stroškov zagotavlja ustrezno plačilo za opravljeno storitev.

Informativni izračun NU nima nobenih pravnih ali drugih posledic za naročnika.

»Na podlagi razpisne dokumentacije in informativnega izračuna se potrebno količino normiranih ur za izdelavo projektne dokumentacije za natečaj UREDITEV ODPRTIH PROSTOROV NASELJA GOČE ocenjuje na cca. 3780 NU.«